**PROGRAMUL REGIONAL VEST 2021-2027**

OP 1: O Europă mai competitivă și mai inteligentă, prin promovarea unei transformări economice inovatoare și inteligente și a conectivității TIC regionale

Prioritatea 1: O regiune competitivă prin inovare, digitalizare și întreprinderi dinamice

Obiectiv Specific: RSO1.3. Intensificarea creșterii sustenabile și creșterea competitivității IMM-urilor și crearea de locuri de muncă în cadrul IMM-urilor, inclusiv prin investiții productive

Intervenția regională: IR 1.3.B Sprijin pentru IMM-uri

Apelul de proiecte nr. PRV/1.3.B/1

Cod SMIS:

**Anexa 3.1\_Grila de evaluare tehnică și financiară**

| **GRILA DE EVALUARE TEHNICO-FINANCIARĂ[[1]](#footnote-1)** | | **Punctaj** | **Ce se verifică** |
| --- | --- | --- | --- |
| **Secțiunea I. Criterii aferente pragului de calitate**  Notarea cu 0 a unui criteriu sau subcriteriu din cadrul acestei secțiuni conduce la respingerea proiectului de la finanțare. Modul de acordare a punctajelor pentru Secțiunea I: Criteriile care nu au subcriterii se vor puncta fie cu 3 puncte, fie cu 0 puncte. În cazul criteriilor care conțin subcriterii, punctajul de 3 puncte sau 0 puncte se va acorda fiecărui subcriteriu, iar punctajul criteriului este suma punctajelor obținute la subcriterii. Nu se vor acorda punctaje intermediare. | | **60** |  |
| 1. | **Calitatea și coerența investiției** | **12** |  |
| 1.1. | **Coerența și maturitatea proiectului de investiții:**  **a)** Planul de afaceri este completat integral și conține informații relevante legate de necesitatea realizării investiției, în conformitate cu conținutul minim al acestuia.  **b)** Informațiile din Planul de afaceri sunt corelate și complementare cu cele din formularul cererii de finanțare, macheta financiară, planul de mentenanță, precum și cu cele constatate la vizita la locația de implementare.  **c)** Planul de afaceri și formularul cererii de finanțare demonstrează că investiția propusă răspunde specificului și obiectivului intervenției regionale 1.3B Sprijin pentru IMM-uri.  **d)** Este justificată necesitatea și oportunitatea investiției propusă prin proiect referitor la lucrările propuse, achiziționarea dotărilor/echipamentelor/serviciilor.  **e)** În Planul de afaceri sunt descrise achizițiile propuse, fluxul tehnologic și etapele procesului de producție, respectiv fluxul operațional de realizare a serviciului, precum și echipa de operare a investiției, fiind demonstrată integrarea elementelor de investiție cu activitatea propusă spre finanțare.  **f)** Strategia de marketing prezintă în clar modalitatea în care implementarea proiectului contribuie la extinderea piețelor de vânzare, a gamei de produse și servicii oferite.  **Subcriteriul se consideră îndeplinit dacă sunt respectate toate cerințele de mai sus, respectiv litera a), litera b), litera c), litera d), litera e) și litera f).** | 3 | **Documente verificate:**   * Formularul cererii de finanțare * Anexa 21\_Plan de afaceri\_Macheta financiară * Anexa 7\_Plan de mentenanță   **Se verifică:**   * dacă Planul de afaceri este completat integral și conține informații relevante legate de necesitatea realizării investiției; * dacă Informațiile din Planul de afaceri sunt corelate cu cele din formularul cererii de finanțare, macheta financiară, planul de mentenanță, precum și cu cele constatate la vizita la locația de implementare; * dacă Planul de afaceri demonstrează că investiția propusă răspunde specificului și obiectivului intervenției regionale 1.3B Sprijin pentru IMM-uri; * dacă este justificată necesitatea şi oportunitatea investiției propusă prin proiect referitor la lucrările propuse, achiziționarea dotărilor/echipamentelor/ serviciilor; * dacă sunt descrise achizițiile propuse, fluxul tehnologic și etapele procesului de producție, sau fluxul operațional de realizare a serviciului, precum și echipa de operare a investiției, fiind demonstrată integrarea elementelor de investiție cu activitatea propusă spre finanțare; * dacă Strategia de marketing prezintă în clar modalitatea în care implementarea proiectului contribuie la extinderea piețelor de vânzare, a gamei de produse și servicii oferite. |
| 1.2 | **Activitatea de bază - declarată de beneficiar în cererea de finanțare - aferentă proiectului:**  **a)** respectă următoarele condiții cumulative:  **i.** are legătură directă cu obiectul proiectului pentru care se acordă finanțarea și contribuie în mod direct și semnificativ la realizarea obiectivelor și la obținerea rezultatelor acestuia;  **ii.** se regăsește în cererea de finanțare sub forma activităților eligibile specificate la **Capitolul 5.2.2, literele A, B, C, D, E;**  **iii.** nu face parte din activitățile conexe implementării investiției, detaliate în GSF la **Capitolul 5.2.2, litera F;**  **iv.** reprezintă **minimum 50%** **din bugetul eligibil al proiectului**  **b)** este corelată cu investiția descrisă în cadrul Planului de afaceri, este reflectată în cadrul Planului de monitorizare propus și conduce la îndeplinirea indicatorilor de realizare și rezultat.  **Subcriteriul se consideră îndeplinit dacă sunt respectate toate cerințele de mai sus, respectiv: litera a), punctele i – iv și litera b).** | 3 | **Documente verificate:**   * Formularul cererii de finanțare, * Anexa 24\_Planul de monitorizare * Anexa 21\_Plan de afaceri\_Macheta financiară * Deviz aferent activității de bază, dacă e cazul   **Se verifică:**   * dacă activitatea de bază declarată de beneficiar în cererea de finanțare îndeplinește cumulativ următoarele cerințe:   + are legătură directă cu obiectul proiectului și contribuie în mod direct și semnificativ la realizarea obiectivelor și la obținerea rezultatelor acestuia;   + se regăsește în cererea de finanțare sub forma activităților eligibile specificate în GSF;   + nu reprezintă o activitate conexă implementării investiției conform GSF;   + bugetul alocat acesteia reprezintă minim 50% din bugetul eligibil al proiectului; * dacă activitatea de bază este reflectată în cadrul Planului de monitorizare propus; * dacă activitatea de bază conduce la îndeplinirea indicatorilor de realizare și rezultat. * dacă activitatea de bază propusă în cadrul proiectului este corelată cu investiția descrisă în cadrul Planului de afaceri; |
| 1.3 | **Locația de implementare a proiectului:**  **a)** este adecvată pentru realizarea proiectului, respectiv:  **i.** este racordată la toate utilitățile necesare funcționării: energie electrică, alimentare cu apă, canalizare, gaze naturale, dacă este cazul, dacă realizarea branșamentelor/racordurilor nu face obiectul proiectului;  **ii.**  nu este ocupată de alți utilizatori;  **iii.** nu este ocupată cu alte bunuri care nu au legătură cu investiția sau activitatea derulată de solicitantul de finanțare pentru care solicită finanțare;  **iv.** nu prezintă un grad de uzură avansat sau degradări incompatibile cu realizarea investiției propuse, pentru acele elemente care nu fac obiectul investițiilor prin proiectul depus, dar sunt aferente amplasamentului supus intervenției;  **b)** corespunde cu descrierea din cererea de finanțare și Planul de afaceri. Situația actuală/existentă a obiectivului de investiții este detaliată si completă în cadrul Planului de afaceri. Există corelare între amplasamentul investiției cu privire la prevederile CU/AC, după caz, descrierea investiției din cererea de finanțare şi din cadrul Planului de afaceri.  **Subcriteriul se consideră îndeplinit dacă sunt respectate toate cerințele de mai sus, respectiv: litera a) punctele i - iv și litera b).**  **În cazul în care locația nu este adecvată implementării proiectului și în corelare cu activitățile propuse în cadrul proiectului depus, nu corespunde cu descrierea din cererea de finanțare și Planul de afaceri, respectiv nu este liberă, nu are utilități, prezintă un grad de uzură avansat, etc. proiectul se va respinge de la finanțare. Verificarea și punctarea criteriului va ține cont de cele constatate la vizita la locația de implementare a proiectului.** | 3 | **Documente verificate/utilizate:**   * Formularul cererii de finanțare * Anexa 2\_Declarația unică * Anexa 21\_ Plan de afaceri\_Macheta financiară * Plan de amplasare al activelor achiziționate prin proiect * Certificatul de urbanism/Autorizația de construire, după caz * Anexa 8\_Formular vizită la locația de implementare   **Se verifică:**   * dacă locația de implementare a proiectului este situată în: * mediul urban, inclusiv în localitățile componente și satele aparținătoare municipiilor și orașelor din Regiunea Vest sau în stațiunile turistice atestate conform legii, din Regiunea Vest, pentru solicitanții care se încadrează în categoria microîntreprinderilor. * mediul urban sau rural din Regiunea Vest pentru solicitanții care se încadrează în categoria întreprinderilor mici și mijlocii * dacă informațiile sunt corect completate în secțiunea Localizare proiect din cererea de finanțare; * dacă locația de implementare a proiectului corespunde cu informațiile care rezultă din documentele încărcate conform Cap. 7.4 Anexe și documente obligatorii la depunerea cererii; * dacă situația actuala/existentă a obiectivului de investiții este detaliată si completă în Planul de afaceri; * dacă există corelare între amplasamentul investiției cu privire la prevederile AC, descrierea investiției din cererea de finanțare și din cadrul Planului de afaceri si a Planului de amplasare a activelor achiziționate prin proiect.   Răspunderea privind conformitatea locației de implementare a proiectului revine în totalitate solicitantului de finanțare. Constatările AM de la vizita la locația de implementare a proiectului nu au caracter exhaustiv și nu exonerează solicitantul de finanțare de răspunderea pentru conformitatea locației de implementare care face obiectul proiectului, în corelare cu cele declarate în proiect, cu cerințele solicitate prin ghidul solicitantului de finanțare și cu prevederile legale în vigoare. |
| 1.4 | În cazul proiectelor cu construcții, este anexat devizul general al investiției, este asumat de către reprezentantul legal al solicitantului de finanțare și de către proiectant, și nu este mai vechi de un an.  **În cazul în care subcriteriul nu se aplică, respectiv în cazul proiectelor care NU prevăd lucrări de construcții, subcriteriul se va completa de către evaluator la secțiunea Observații, cu N/A, iar pentru a evita respingerea proiectului se va acorda punctaj maxim pentru acest subcriteriu.** | 3 | **Documente verificate:**   * Devizul general, întocmit pe modelul din HG nr. 907/29.11.2016, dacă e cazul   **Se verifică:** dacă este anexat Devizul general pentru proiectele cu construcții, dacă este asumat de către reprezentantul legal al solicitantului de finanțare și de către proiectant și dacă nu este mai vechi de un an. |
| **2** | **Coerența și rezonabilitatea bugetului proiectului** | **15** |  |
| 2.1 | Bugetul proiectului:   1. este completat cu valorile aferente proiectului, 2. respectă pragurile stabilite pentru cheltuieli, dacă există; 3. se încadrează în limitele valorilor minime și maxime pentru asistența financiară nerambursabilă menționate la **capitolul 5.4 Valoarea minimă și maximă nerambursabilă a unui proiect** din cadrul GSF.   **Subcriteriul se consideră îndeplinit dacă sunt respectate toate cerințele de la literele a), b) și c).**  În cazul în care valoarea totală eligibilă din bugetul proiectului este 0 (zero), proiectul se respinge de la finanțare fără solicitare de clarificări.  În cazul în care valoarea pentru asistența financiară nerambursabilă este inferioară valorii minime stabilite prin ghidul solicitantului de finanțare, proiectul se respinge de la finanțare fără solicitare de clarificări.  Dacă valoarea maximă pentru asistența financiară nerambursabilă depășește valoarea stabilită prin ghidul solicitantului de finanțare, se pot solicita clarificări în vederea diminuării valorii, prin **includerea unor cheltuieli în categoria cheltuielilor neeligibile.**  **Nu este acceptabilă creșterea valorii eligibile a proiectului ca urmare a eventualelor clarificări/corecții efectuate asupra bugetului.** | 3 | **Documente verificate:**   * Formularul cererii de finanțare * Anexa 2\_Declarația unică * Devizul general, întocmit pe modelul din HG nr. 907/29.11.2016, dacă e cazul   **Se verifică:**   * dacă valorile completate în cererea de finanțare sunt corelate cu cele din Devizul general, dacă e cazul; * dacă valorile pentru asistența financiară nerambursabilă și contribuția proprie sunt corect calculate, conform prevederilor din GSF; * dacă sunt respectate pragurile stabilite pentru cheltuieli, dacă acestea există; * dacă solicitantul este persoană înregistrată/neînregistrată în scopuri de TVA * dacă sunt respectate limitele procentuale și/sau valorice în conformitate cu prevederile din GSF * dacă valoarea investiției se încadrează în valoarea minimă și maximă pentru asistența financiară nerambursabilă, conform prevederilor GSF |
| 2.2 | **Cheltuielile proiectului sunt încadrate corect**, conform categoriilor de cheltuieli eligibile și neeligibile din cadrul Ghidului solicitantului de finanțare, Anexa 5\_Lista cheltuielilor eligibile și neeligibile. | 3 | **Documente verificate:**   * Formularul cererii de finanțare * Anexa 5\_Lista cheltuielilor eligibile și neeligibile   **Se verifică:** dacă cheltuielile sunt corect încadrate în categoria cheltuielilor eligibile/neeligibile în conformitate cu prevederile din ghidului solicitantului de finanțare. |
| 2.3 | **Cheltuielile proiectului:**   1. sunt încadrate corect în componentele finanțabile din ajutor de stat regional și ajutor de minimis, 2. respectă procentele aferente contribuției programului (FEDR+BS) pentru cele două componente (ajutor de stat regional și ajutor de minimis - dacă este cazul) menționate la **capitolul 5.5. Cuantumul cofinanțării acordate** din cadrul GSF; 3. dacă proiectul include și cheltuieli finanțabile prin ajutor de minimis, acesta îndeplinește cumulativ următoarele condiții: 4. plafonul de minimis aplicabil întreprinderii unice a fost respectat; 5. regula de cumul a ajutoarelor de minimis a fost respectată; 6. valoarea eligibilă aferentă componentei finanțabile prin ajutor de minimis respectă pragurile menționate la capitolul 5.5 Cuantumul cofinanțării acordate din cadrul GSF.   **Subcriteriul se consideră îndeplinit dacă sunt respectate cerințele de mai sus, în funcție de tipologia ajutorului, respectiv:**   * **literele a) și b) în cazul proiectelor care conțin componente finanțabile prin ajutor de stat regional;** * **literele a), b) și c) punctele i, ii și iii în cazul proiectelor care conțin atât componentă finanțabilă prin ajutor de stat regional cât și prin ajutor de minimis.** | 3 | **Documente verificate:**   * Formularul cererii de finanțare * Anexa 2\_Declarația unică * Devizul general, dacă e cazul * Anexa 28\_Documentul de analiza a întreprinderii unice și a ajutoarelor de minimis obținute   **Se verifică:**   * dacă cheltuielile proiectului sunt corect încadrate din punct de vedere al tipului de ajutor solicitat – ajutor de stat sau ajutor de minimis, prin raportare la tipologia fiecărei cheltuieli; * dacă sunt respectate limitele procentuale pentru componentele finanțabile din ajutor de stat regional și ajutor de minimis, în conformitate cu prevederile GSF; * dacă valoarea ajutorului de minimis solicitat nu depășește plafonul de minimis de care poate beneficia întreprinderea unică și este respectată regula de cumul a ajutoarelor; * dacă valoarea eligibilă aferentă componentei finanțabile prin ajutor de minimis reprezintă maximum 7% din valoarea totală eligibilă a proiectului și nu depășește fie valoarea de 100.000 euro pentru proiectele care solicită finanțare în domeniul producției, fie valoarea de 50.000 euro pentru proiectele care solicită finanțare în domeniul serviciilor. |
| 2.4 | Proiectul prezintă cel mai bun raport între cuantumul sprijinit, activitățile desfășurate și îndeplinirea obiectivelor asumate:  **a)** Bugetul este complet și corelat cu activitățile prevăzute, cu resursele materiale implicate în realizarea proiectului, cu indicatorii asumați și cu calendarul de realizare.  **b)** Bugetul este corelat cu sursele de finanțare.  **c)** Bugetul este corelat cu devizul general, dacă este cazul.  **Subcriteriul se consideră îndeplinit dacă sunt respectate toate cerințele de mai sus, în funcție de tipologia proiectului, respectiv:**   * **literele a), b) și c) în cazul proiectelor care propun lucrări de construcții, achiziția de active corporale/necorporale și servicii;** * **literele a) și b) în cazul proiectelor care propun achiziția de active corporale/necorporale și servicii.** | 3 | **Documente verificate:**   * Formularul cererii de finanțare * Devizul general, întocmit pe modelul din HG nr. 907/29.11.2016, dacă este cazul   **Se verifică:**   * dacă bugetul este complet și corelat cu activitățile prevăzute, cu resursele materiale implicate în realizarea proiectului, cu indicatorii asumați și cu calendarul de realizare; * dacă bugetul este corelat cu sursele de finanțare; * dacă bugetul este corelat cu devizul general, dacă este cazul. |
| 2.5 | Costurile sunt realiste, corect estimate, suficiente și necesare pentru implementarea proiectului, fiind justificate de către solicitantul de finanțare prin:  **a)**  Minim 2 oferte de preț din surse verificabile și obiective - pentru achizițiile de dotări/echipamente/ utilaje/instalații/etc. și active necorporale/servicii; **b)** Minim 2 oferte de preț emise de către societăți care activează în domeniul construcțiilor – dacă prin proiect sunt propuse și lucrări de construcții care se supun autorizării.  **Subcriteriul se consideră îndeplinit dacă sunt respectate toate cerințele de mai sus, în funcție de tipologia proiectului, respectiv:**   * **literele a) și b) în cazul proiectelor care propun lucrări de construcții, achiziția de active corporale/necorporale și servicii;** * **litera a) în cazul proiectelor care propun achiziția de active corporale/necorporale și servicii.** | 3 | **Documente verificate:**   * Formularul cererii de finanțare * Anexa 21\_Plan de afaceri\_Macheta financiară * Oferte de preț din surse verificabile și obiective * Devizul general, întocmit pe modelul din HG nr. 907/29.11.2016 – pentru proiecte care includ lucrări de construcție   **Se verifică:**   * dacă costurile sunt realiste și justificate de către solicitant prin documente justificative; * dacă costurile din cadrul proiectului sunt raportate la activitățile propuse în cadrul cererii de finanțare. |
| **3** | **Sustenabilitatea investiției:**  **a)** solicitantul de finanțare dispune de resursele și mecanismele financiare și materiale necesare pentru a acoperi costurile de funcționare și întreținere ale investiției, dovedind sustenabilitatea financiară după încheierea proiectului și încetarea finanțării nerambursabile, pe toată durata de durabilitate a contractului de finanțare, în conformitate cu planul de mentenanță al investiției - tehnic și financiar - valabil minim pentru perioada de durabilitate a contractului de finanțare, respectiv 5 ani de la data efectuării ultimei plăți în cadrul contractului de finanțare.  **b)** solicitantul identifică toate aspectele aferente sustenabilității proiectului referitoare la:  **i.** sustenabilitatea instituțională - structura funcțională destinată managementului;  **ii.** sustenabilitatea operațională - lucrări specifice conform planului de mentenanță.  **Criteriul se consideră îndeplinit dacă sunt respectate toate cerințele de mai sus, respectiv litera a), litera b) punctele i și ii.** | **3** | **Documente verificate:**   * Formularul cererii de finanțare * Anexa 2\_Declarația unică * Anexa 7\_Plan de mentenanță * Hotărârea AGA/Decizia asociatului unic de aprobare a proiectului   **Se verifică:**   * dacă este completat planul de mentenanță anexă la GSF; * dacă sunt corelate informațiile din Anexa 2\_Declarația unică cu datele financiare și operaționale detaliate în cadrul cererii de finanțare și Planului de mentenanță. |
| **4** | **Capacitatea financiară a solicitantului de finanțare** | **18** |  |
| 4.1 | Rata de profitabilitate (RP) calculată în exercițiul financiar anterior depunerii cererii de finanțare este mai mare sau egală cu 5%.  RP=(Profit net)/(Cifra de afaceri) x 100 ≥ 5 % | 3 | **Documente verificate:**   * Formularul cererii de finanțare * Situațiile financiare anuale ale solicitantului de finanțare, aferente anului anterior depunerii proiectului, transmise la Ministerul Finanțelor, în cazul în care verificarea informațiilor de către AM PR Vest în baza protocolului de colaborare cu ANAF nu va fi posibilă la momentul lansării apelului de proiecte. * Anexa 21\_Plan de afaceri\_Macheta financiară   **Se verifică:** dacă rata de profitabilitate (RP) calculată în exercițiul financiar anterior depunerii cererii de finanțare este mai mare sau egală cu 5%. |
| 4.2 | Finanțarea nerambursabilă solicitată prin proiect nu depășește cu mai mult de patru ori valoarea cifrei de afaceri medii realizată în ultimele trei exerciții financiare anterioare depunerii cererii de finanțare.  FN/CAmedie ≤ 4  unde  FN = Valoarea finanțării nerambursabile solicitată  CAmedie = Cifra de afaceri medie realizată în ultimele trei exerciții financiare anterioare depunerii cererii de finanțare. | 3 | **Documente verificate:**   * Formularul cererii de finanțare * Situațiile financiare anuale ale solicitantului de finanțare, aferente anului anterior depunerii proiectului, transmise la Ministerul Finanțelor, în cazul în care verificarea informațiilor de către AM PR Vest în baza protocolului de colaborare cu ANAF nu va fi posibilă la momentul lansării apelului de proiecte. * Anexa 21\_Plan de afaceri\_Macheta financiară   **Se verifică:** dacă valoarea finanțării nerambursabile solicitată nu depășește cu mai mult de patru ori valoarea cifrei de afaceri medii realizată în ultimele trei exerciții financiare anterioare depunerii cererii de finanțare.  OBSERVAȚIE: Calculul se efectuează în euro, iar cifra de afaceri aferentă fiecărui exercițiu financiar se calculează la cursul inforeuro din luna decembrie a fiecărui an, respectiv:   * CA an 2021: cursul inforeuro decembrie 2021 de 4,9498 RON/Euro * CA an 2022: cursul inforeuro decembrie 2022 de 4,9193 RON/Euro * CA an 2023: cursul inforeuro decembrie 2023 de ... RON/Euro |
| 4.3 | Proiectul conduce la o creștere cu minim 2% a valorii adăugate pe angajat la sfârșitul primului an fiscal după finalizarea implementării proiectului (N+1), comparativ cu exercițiul financiar anterior depunerii cererii de finanțare (anref).  Valoarea adăugată pe angajat (VA/Ang) = Valoarea adăugată/ENI  unde:  ∆VA/Ang = variația valorii adăugate pe angajat la sfârșitul primului an fiscal după finalizarea implementării proiectului (an N+1) comparativ cu exercițiul financiar anterior depunerii cererii de finanțare (anref)  VA/ENIan\_ref = valoarea adăugată pe angajat în exercițiul financiar anterior depunerii cererii de finanțare  VA/ENIN+1 = valoarea adăugată pe angajat la sfârșitul primului an fiscal după finalizarea implementării proiectului. | 3 | **Documente verificate:**   * Formularul cererii de finanțare * Situațiile financiare anuale ale solicitantului de finanțare, aferente anului anterior depunerii proiectului, transmise la Ministerul Finanțelor, în cazul în care verificarea informațiilor de către AM PR Vest în baza protocolului de colaborare cu ANAF nu va fi posibilă la momentul lansării apelului de proiecte. * Anexa 21\_Plan de afaceri\_Macheta financiară * Anexa 29\_Raport de expertiză contabilă   **Se verifică:**   * Valoarea indicatorului VA/ENIan\_ref este preluată corect din Raportul de expertiză contabilă în Macheta financiară * dacă proiectul prevede o creștere cu minim 2% a valorii adăugate pe angajat la sfârșitul primului an fiscal după finalizarea implementării proiectului, comparativ cu exercițiul financiar anterior depunerii cererii de finanțare.   Detalii privind modalitatea de calcul a indicatorului Valoarea adăugată (VA) se regăsește în:   * Anexa 9 Indicatori secțiunea D. Metodologia de calcul a indicatorului RCR 25 - IMM-uri cu o valoare adăugată mai mare per angajat * Anexa 29\_Raport de expertiză contabilă.   În cazul în care proiectul nu conduce la o creștere cu minim 2% a valorii adăugate pe angajat la sfârșitul primului an fiscal după finalizarea implementării proiectului, comparativ cu exercițiul financiar anterior depunerii cererii de finanțare, solicitantul de finanțare va restitui valoarea asistenței financiare nerambursabile acordate, în conformitate cu prevederile din Anexa 4\_Contractul de finanțare. |
| 4.4 | Proiectul conduce la o creștere sau o menținere a cifrei de afaceri (CA) în anul 5 de durabilitate, comparativ cu exercițiul financiar anterior depunerii cererii de finanțare.  CA(N+5/ref)=(CAN+5 - CAan\_ref )/CAan\_ref \*100≥0  unde:  CAan\_ref = cifra de afaceri în exercițiului financiar anterior depunerii cererii de finanțare  CAN+5 = cifra de afaceri în anul 5 de durabilitate. | 3 | **Documente verificate:**   * Formularul cererii de finanțare * Situațiile financiare anuale ale solicitantului de finanțare, aferente anului anterior depunerii proiectului, transmise la Ministerul Finanțelor, în cazul în care verificarea informațiilor de către AM PR Vest în baza protocolului de colaborare cu ANAF nu va fi posibilă la momentul lansării apelului de proiecte. * Anexa 21\_Plan de afaceri\_Macheta financiară   **Se verifică:** dacă proiectul conduce la o creștere sau o menținere a cifrei de afaceri în anul 5 de durabilitate, comparativ cu exercițiul financiar anterior depunerii cererii de finanțare.  În cazul în care proiectul nu conduce la o creștere sau o menținere a cifrei de afaceri în anul 5 de durabilitate, comparativ cu exercițiul financiar anterior depunerii cererii de finanțare, solicitantul de finanțare va restitui valoarea asistenței financiare nerambursabile acordate, în conformitate cu prevederile din Anexa 4\_Contractul de finanțare. |
| 4.5 | Proiectul prevede realizarea de achiziții verzi pentru lucrări, echipamente și dotări, în conformitate cu prevederile Legii nr. 69/2016, ale Ordinului nr. 1068/2018 și cu recomandările prevăzute în Ghidul privind achizițiile publice ecologice – document cu caracter orientativ al Comisiei Europene în proporție de minim 20% din numărul total de achiziții prevăzute în cadrul acestuia. | 3 | **Documente verificate:**   * Formularul cererii de finanțare * Anexa 2\_Declarația unică * Anexa 21\_ Plan de afaceri\_Macheta financiară   **Se verifică:** dacă prin proiect sunt prevăzute achiziții verzi pentru lucrări, echipamente și dotări, în conformitate cu prevederile Legii nr. 69/2016, ale Ordinului nr. 1068/2018 și cu recomandările prevăzute în Ghidul privind achizițiile publice ecologice – document cu caracter orientativ al Comisiei Europene  **Atenție!** Se verifică numărul de achiziții verzi din numărul total de achiziții prevăzute în cadrul proiectului (procentul de 20% nu se aplică la valoarea totala eligibilă).  În cazul în care prin proiect nu se realizează achiziții verzi în procentul minim stabilit în criteriu, solicitantul de finanțare va restitui valoarea asistenței financiare nerambursabile acordate, în conformitate cu prevederile din Anexa 4\_Contractul de finanțare. |
| 4.6 | Solicitantul de finanțare:   1. nu se încadrează în categoria întreprinderilor în dificultate în anul fiscal anterior depunerii cererii de finanțare 2. a înregistrat profit din exploatare în anul fiscal anterior depunerii cererii de finanțare (Profit exploatare>0).   **Criteriul se consideră îndeplinit dacă sunt respectate toate cerințele de mai sus, respectiv literele a) și b).** | 3 | **Documente verificate:**   * Anexa 2\_Declarația unică * Anexa 21\_Plan de afaceri\_Macheta financiară * Situațiile financiare anuale ale solicitantului de finanțare, aferente anului anterior depunerii proiectului, transmise la Ministerul Finanțelor, în cazul în care verificarea informațiilor de către AM PR Vest în baza protocolului de colaborare cu ANAF nu va fi posibilă la momentul lansării apelului de proiecte.   **Se verifică:**   * dacă solicitantul nu se încadrează în categoria întreprinderilor în dificultate în anul fiscal anterior depunerii cererii de finanțare * dacă solicitantul a înregistrat profit din exploatare în anul fiscal anterior depunerii cererii de finanțare. Profit exploatare>0. |
| **5** | **Capacitatea operațională a solicitantului de finanțare:**  **a)** Resursele materiale și umane sunt clar definite și sunt adecvate pentru implementarea proiectului. **b)** Echipa de proiect este compusă din persoane cu experiență și calificate să deruleze implementarea proiectului.  **Criteriul se consideră îndeplinit dacă sunt respectate toate cerințele de mai sus, respectiv literele a) și b).** | **3** | **Documente verificate:**   * Formularul cererii de finanțare * Anexa 2\_Declarația unică * Fișele de post și CV-urile membrilor echipei de implementare a proiectului * Anexa 21\_ Plan de afaceri\_Macheta financiară   **Se verifică:**   * dacă resursele materiale și umane sunt clar definite și sunt adecvate pentru implementarea proiectului; * dacă echipa de proiect este compusă din persoane cu experiență și calificate să deruleze implementarea proiectului., conform informațiilor din CV-uri și fișele de post. |
| **6** | **Respectarea principiilor orizontale:** | **9** |  |
| 6.1 | **Egalitate de șanse, de gen, nediscriminare şi accesibilitate:** **a)** Proiectul implementează măsuri în ceea ce privește egalitatea de șanse, nediscriminarea, conform legislației naționale în vigoare în corelare cu Carta drepturilor fundamentale a Uniunii Europene. **b)** Proiectul prevede crearea de facilități/adaptarea infrastructurii pentru accesul persoanelor cu dizabilități și adaptarea echipamentelor în vederea operării de către persoanele cu dizabilități, inclusiv serviciile de tip TIC-Tehnologia Informațiilor și a Comunicațiilor, în conformitate cu prevederile Convenției ONU privind drepturile persoanelor cu dizabilități, art.9.  **Subcriteriul se consideră îndeplinit dacă sunt respectate toate cerințele de mai sus, respectiv litera a) și litera b).** | 3 | **Documente verificate:**   * Formularul cererii de finanțare * Anexa 2\_Declarația unică * Metodologie privind respectarea principiilor orizontale: Egalitate de șanse, Nediscriminare și Accesibilitate pentru persoanele cu dizabilități   **Se verifică:**   * dacă informațiile din cererea de finanțare sunt corelate cu informațiile din Planul de afaceri, Declarația unică și Metodologia privind respectarea principiilor orizontale: Egalitate de șanse, Nediscriminare și Accesibilitate pentru persoanele cu dizabilități; * dacă proiectul respectă legislația națională și europeană în domeniile egalității de șanse, de gen/nediscriminare/accesibilitate, în conformitate cu detalierea din Anexa 18\_Metodologia privind respectarea principiilor orizontale: Egalitate de șanse, Nediscriminare și accesibilitatea persoanelor cu dizabilități * dacă beneficiarul își va asuma ca în recrutarea și selectarea noilor salariați, să nu existe în anunțul de angajare referințe, criterii, cerințe care să restricționeze accesul la muncă pe considerente de sex, apartenența la minorități, categorie sau medii defavorizate, marginalizate, dizabilități etc * dacă sunt descrise în cererea de finanțare elementele de asigurare a accesibilității și disponibilității serviciilor, locului de muncă, infrastructurii fizice/serviciile de tip TIC pentru grupul țintă în cazul în care există la momentul depunerii cererii de finanțare, în conformitate cu detalierea din din Anexa 18\_Metodologia privind respectarea principiilor orizontale: Egalitate de șanse, Nediscriminare și accesibilitatea persoanelor cu dizabilități * dacă sunt descrise în cererea de finanțare elemente propuse de asigurare a accesibilității și disponibilității serviciilor, locului de muncă, infrastructurii fizice/serviciile de tip TIC, pentru grupul țintă, în cazul în care acestea nu există la momentul depunerii cererii de finanțare, în conformitate cu detalierea din din Anexa 18\_Metodologia privind respectarea principiilor orizontale: Egalitate de șanse, Nediscriminare și accesibilitatea persoanelor cu dizabilități * dacă sunt descrise în cererea de finanțare tipurile de adaptări propuse în cazul echipamentelor care vor fi achiziționate în vederea accesului și manevrării de către persoane cu dizabilități și/sau măsurile propuse astfel încât serviciile de tip TIC achiziționate și/sau furnizate prin proiect să respecte cerințele de adaptare a mediului informațional și comunicațional la nevoile persoanelor cu diferite dizabilități (fizice, senzoriale, psihice etc.) în conformitate cu detalierea din din Anexa 18\_Metodologia privind respectarea principiilor orizontale: Egalitate de șanse, Nediscriminare și accesibilitatea persoanelor cu dizabilități |
| 6.2 | **a) Dezvoltare durabilă și eficiență energetică:**  Proiectul prevede măsuri care conduc la respectarea cerințelor privind protecția mediului pentru promovarea dezvoltării durabile, care se referă la utilizarea surselor de energie curată, economie circulară, inclusiv prevenirea și reciclarea deșeurilor, prevenirea și controlul poluării asupra aerului, apei, solului, protecția resurselor de apă, protecția și conservarea biodiversității, în conformitate cu articolul 11 și cu articolul 191 alineatul (1) din TFUE.  **b**) **Imunizare la schimbări climatice**:  **i)** Pentru proiectele care propun și executarea de lucrări de construcții sunt prevăzute măsuri de atenuare și adaptare la schimbările climatice, la prevenirea și gestionarea riscurilor, în conformitate cu principiul imunizării climatice.  **ii)** Proiectul propune activități care se încadrează la emisii absolute si/sau emisii relative (pozitive sau negative) sub pragul de 20.000 de tone CO2 e/an, dacă e cazul.  **Subcriteriul se consideră îndeplinit dacă sunt respectate toate cerințele de mai sus, respectiv** litera a) și litera b), punctele i și ii, dacă e cazul.  Cerința de la litera b punctul i) este obligatorie doar dacă proiectul propune executarea de lucrări de construcții.  Cerința de la litera b punctul ii) este obligatorie doar dacă prin proiect se solicită finanțare pentru activități care sunt incluse în anexele la Legea nr. 278 din 24 octombrie 2013 privind emisiile industriale. | 3 | **Documente verificate:**   * Formularul cererii de finanțare * Anexa 2\_Declarația unică * Anexa 21\_Plan de afaceri\_Macheta financiară * Metodologie privind respectarea principiilor orizontale: Asigurarea Dezvoltării Durabile prin respectarea cerințelor privind protecția mediului, Asigurarea ,,Imunizării la schimbările climatice” și Respectarea principiului de ,,A nu prejudicia în mod semnificativ” * Autorizația Integrată de Mediu, dacă e cazul   **Se verifică:**   * dacă informațiile din cererea de finanțare sunt corelate cu informațiile din Planul de afaceri, Declarația unică și Metodologia privind respectarea principiilor orizontale: Asigurarea Dezvoltării Durabile prin respectarea cerințelor privind protecția mediului, Asigurarea ,,Imunizării la schimbările climatice” și Respectarea principiului de ,,A nu prejudicia în mod semnificativ”; * dacă proiectul respectă legislația națională și europeană în domeniile dezvoltare durabilă/eficiență energetică/imunizare climatică. * dacă sunt propuse măsuri care să asigure respectarea legislației naționale și europeane în domeniile dezvoltare durabilă/eficienţă energetică/ imunizare climatică, conform detalierii din Anexa 17\_Metodologie privind respectarea principiilor orizontale: Asigurarea Dezvoltării Durabile prin respectarea cerințelor privind protecția mediului, Asigurarea ,,Imunizării la schimbările climatice” și Respectarea principiului de ,,A nu prejudicia în mod semnificativ”     Pentru proiectele care solicită finanțare în domeniile prevăzute în anexele la Legea nr. 278 din 24 octombrie 2013 privind emisiile industriale:   1. care au deja activitatea autorizată din punct de vedere al protecției mediului solicitantul de finanțare depune Autorizația Integrată de Mediu, atât la momentul depunerii cererii de finanțare cât și după finalizarea implementării proiectului. 2. care nu au activitatea autorizată din punct de vedere a protecției mediului, deoarece este o activitate nouă pentru societate, după finalizarea implementării proiectului, solicitantul de finanțare transmite Autorizația Integrată de Mediu în termenul legal prevăzut pentru emiterea acesteia.   Proiectele care depășesc pragul 20.000 de tone CO2 e/an de emisii absolute și/sau relative nu sunt eligibile. |
| 6.3 | **Proiectul:**  **a) respectă principiul DNSH** - „A nu prejudicia în mod semnificativ”, conform legislației aplicabile din Regulamentul (UE) 2020/852 **și prevede**:  **i.** Obligația ca executantul lucrării să semneze un contract cu un operator pentru reciclarea deșeurilor rezultate din activitățile desfășurate, ca măsură de atenuare a impactului asupra obiectivului de mediu care vizează ”Economia circulară, inclusiv prevenirea generării de deșeuri și reciclarea acestora.  **Și/sau**  **ii.** Obligația ca solicitantul să semneze un contract cu un operator pentru reciclarea deșeurilor de hârtie, metal, materiale plastice, sticlă, DEEE-uri provenite din înlocuirea echipamentelor, în cazul achiziției de echipamente noi.  **b) prezintă atât Decizia etapei de încadrare a proiectului în procedura de evaluare a impactului asupra mediului emisă de autoritatea de mediu cât și Declarația Natura 2000 sau clasarea notificării,** după caz,în conformitate cu prevederile Legii nr. 292/2018 privind evaluarea impactului anumitor proiecte publice i private asupra mediului și ale Ordinului nr. 269/2020 privind aprobarea ghidului general aplicabil etapelor procedurii de evaluare a impactului asupra mediului, a ghidului pentru evaluarea impactului asupra mediului în context transfrontalier și a altor ghiduri specifice pentru diferite domenii și categorii de proiecte**.**  **Subcriteriul se consideră îndeplinit dacă se respectă litera a), punctul ii sau punctele i și ii și litera b).**  **Subcriteriul de la litera a) se aplică în funcție de tipologia investiției propusă prin proiect, astfel:**   * **punctul i) și punctul ii), în cazul proiectelor care propun lucrări de construcții, achiziția de active corporale/necorporale și servicii;** * **punctul ii) în cazul proiectelor care propun achiziția de active corporale/necorporale și servicii**. | 3 | **Documente verificate:**   * Formularul cererii de finanțare * Anexa 2\_Declarația unică * Decizia etapei de încadrare a proiectului și Declarația Natura 2000 sau Clasarea notificări * Metodologie privind respectarea principiilor orizontale: Asigurarea Dezvoltării Durabile prin respectarea cerințelor privind protecția mediului, Asigurarea ,,Imunizării la schimbările climatice” și Respectarea principiului de ,,A nu prejudicia în mod semnificativ”   **Se verifică:**   * dacă informațiile din cererea de finanțare sunt corelate cu informațiile din Declarația unică și Metodologia privind respectarea principiilor orizontale: Asigurarea Dezvoltării Durabile prin respectarea cerințelor privind protecția mediului, Asigurarea ,,Imunizării la schimbările climatice” și Respectarea principiului de ,,A nu prejudicia în mod semnificativ”; * dacă este prevăzută obligativitatea ca la momentul executării lucrărilor de investiții, executantul va avea semnat un contract cu un operator pentru reciclarea deșeurilor rezultate din activitățile desfășurate; * dacă prin proiect se prevede obligativitatea solicitantului de finanțare de a avea un contract cu un operator pentru reciclarea deșeurilor de hârtie, metal, materiale plastice, sticla, DEEE-uri provenite din înlocuirea sistemelor/echipamentelor, dacă este cazul * dacă Decizia etapei de încadrare a proiectului și Declarația Natura 2000 sau Clasarea notificări este emisă pentru investiția propusă prin proiect și dacă proiectul respectă prevederile aferente, dacă este cazul.   Toate proiectele vor respecta măsurile impuse prin Decizia etapei de încadrare a proiectului, emisă în cadrul procedurii de evaluare a impactului asupra mediului și a Declarației Natura 2000. Respectarea acestor obligații asumate va face obiectul monitorizării în etapa de implementare a proiectului. |
| **Secțiunea II. Criterii de prioritizare a proiectelor la finanțare**  Punctarea criteriilor și subcriteriilor se face prin selectarea unei singure opțiuni, în funcție de situația în care se încadrează proiectul. Nu se pot acorda alte punctaje, respectiv punctaje intermediare pentru subcriterii, ci doar cele presetate pentru opțiunile aplicabile. Notarea cu 0 a unui criteriu sau subcriteriudin cadrul acestei secțiuni NU conduce la respingerea proiectului. Punctajul criteriului se obține prin însumarea punctajelor acordate subcriteriilor. | | **40** | **Ce se verifică** |
| **7** | **Prioritizarea proiectelor** | **40** |  |
| 7.1 | **Rata de solvabilitate (RS) calculată în exercițiul financiar anterior depunerii cererii de finanțare** este :  RS=(Active totale)/(Datorii totale) | **5** | **Documente verificate:**   * Formularul cererii de finanțare * Situațiile financiare anuale ale solicitantului de finanțare, aferente anului anterior depunerii proiectului, transmise la Ministerul Finanțelor, în cazul în care verificarea informațiilor de către AM PR Vest în baza protocolului de colaborare cu ANAF nu va fi posibilă la momentul lansării apelului de proiecte. * Anexa 21\_Plan de afaceri\_Macheta financiară   **Se verifică:** dacă Rata de solvabilitate (RS), calculată în exercițiul financiar anterior depunerii cererii de finanțare se încadrează într-unul din pragurile de la pct. a), b), c) sau d) |
| 1. 3,5 ≤ RS | 5 |
| 1. 2,5 ≤ RS < 3,5 | 3 |
| 1. 1,5 < RS < 2,5 | 1 |
| 1. RS ≤ 1,5 | 0 |
| **Punctarea subcriteriului se face prin selectarea unei singure opțiuni.** |  |
| 7.2 | **Apartenența la soldul balanței comerciale:** | **5** | **Documente verificate:**   * Formularul cererii de finanțare * Anexa 19\_ Domenii de activitate eligibile   **Se verifică:** dacă investiția este realizată pe codul CAEN aferent soldului negativ, pozitiv sau nul al balanței comerciale, respectiv dacă se încadrează la unul din pct. a) sau b).  **Informațiile cu privire la contribuția codului CAEN pentru care se solicită finanțare la soldul balanței comerciale sunt preluate din**  **situația furnizată de Institutul Național de Statistică privind soldul balanței comerțului internațional cu servicii în anul 2021 la nivel de cod CAEN și sunt prezentate în Anexa 19\_Domenii de activitate eligibile, coloana Soldul balanței comerciale,** conform căreia:   * Valorile negative ale soldurilor - importurile sunt mai mari decât exporturile * Valorile pozitive ale soldurilor - importurile sunt mai mici decât exporturile * Valorile nule (...) ale soldurilor - nu sunt agenți economici care au raportat comerț internațional cu bunuri sau servicii. |
| 1. Investiția este realizată pe codul CAEN aferent soldului negativ al balanței comerciale | 5 |
| 1. Investiția NU este realizată pe codul CAEN aferent soldului negativ al balanței comerciale (sold pozitiv sau sold nul) | 0 |
| **Punctarea subcriteriului se face prin selectarea unei singure opțiuni.** |  |
| 7.3 | **Caracterul inovativ:** | **4** | **Documente verificate:**   * Formularul cererii de finanțare * Anexa 21\_ Plan de afaceri\_Macheta financiară   **Se verifică:** dacă proiectul introduce/nu introduce inovații în materie de produs/serviciu și/sau proces. |
| 1. proiectul introduce inovații în materie de produs/serviciu și proces | 4 |
| 1. proiectul introduce inovații în materie de produs/serviciu | 2 |
| 1. proiectul introduce inovații în materie de proces | 1 |
| 1. proiectul nu introduce inovații în materie de produs/serviciu și proces | 0 |
| **Punctarea subcriteriului se face prin selectarea unei singure opțiuni.** |  |
| 7.4 | **Solicitantul de finanțare își asumă creșterea numărului mediu de locuri de muncă, calculat conform reglementărilor CE în echivalenți medii cu normă întreagă anuală (ENI), legate strict de activitatea finanțată și menținerea acestora pe perioada de raportare și verificare finală a proiectului și durabilitate a contractului de finanțare, respectiv 5 ani de la plata finală în cadrul contractului de finanțare, suplimentar față de cele 3 locuri de muncă obligatoriu de creat conform GSF, după cum urmează:**  unde  ENIs = nr. de locuri nou create, exprimate in ENI, suplimentar fata de cele 3 obligatorii.  FN = Valoarea finanțării nerambursabile solicitată | 4 | **Documente verificate:**   * Raport de expertiză contabilă * Formularul cererii de finanțare * Anexa 2\_Declarația unică * Anexa 21\_Plan de afaceri\_Macheta financiară * Fișa/fișe de post aferentă/aferente locului/locurilor de muncă nou creat/create legate de investiția propusă prin proiect   **Se verifică:** dacă solicitantul își asumă creșterea numărului mediu de locuri de muncă, calculat conform reglementărilor CE în echivalenți medii cu normă întreagă anuală (ENI), legate strict de activitatea finanțată suplimentar față de cele 3 locuri de muncă obligatoriu de creat conform GSF și menținerea acestora pe perioada de raportare și verificare finală a proiectului și durabilitate a contractului de finanțare, respectiv 5 ani de la plata finală în cadrul contractului de finanțare, respectiv dacă se încadrează la unul din pct. a), b), c) sau d).  **Observație:**  În conformitate cu prevederile GSF, criteriul de eligibilitate nr. 10 din Anexa 3.2 Grila de contractare, solicitantul de finanțare are obligația de a asigura creșterea numărului mediu de locuri de muncă calculat conform reglementărilor CE în echivalenți medii cu normă întreagă anuală (ENI) cu minim 3, prin crearea până la finalizarea implementării proiectului de locuri de muncă noi, legate strict de activitatea finanțată, și menținerea acestora pe perioada de raportare și verificare finală a proiectului și durabilitate a contractului de finanțare, respectiv 5 ani de la plata finală în cadrul contractului de finanțare.  Prin urmare, asumarea unei creșteri a numărului mediu de locuri de muncă cu 3 reprezintă o valoare a ENIs=0 și conduce la punctarea prezentului criteriul de prioritizare cu 0 puncte. |
| 1. ENIs >= FN / 250.000 | 4 |
| 1. 0 < ENIs < FN / 250.000 | 2 |
| 1. ENIs= 0 | 0 |
| **Punctarea subcriteriului se face prin selectarea unei singure opțiuni.** |  |
| 7.5 | **Prin proiect se propune implementarea de (re)certificări ale unui sistem de management și/sau de produs/serviciu/proces, astfel:** | **4** | **Documente verificate:**   * Formularul cererii de finanțare * Anexa 2\_Declarația unică * Anexa 21\_Plan de afaceri\_Macheta financiară   **Se verifică:** dacă solicitantul își asumă (re)certificări ale unui sistem de management și/sau de produs/serviciu/proces, respectiv dacă se încadrează la unul din pct. a), b), c) sau d).  Nu se acordă punctaje cumulative. În cazul în care prin proiect se urmărește atât (re)certificarea de produs/serviciu cât și de proces, nu se acordă punctaje cumulative, iar criteriul va fi punctat cu 2 puncte.  Dacă la depunerea cererii de finanțare solicitantul de finanțare și-a asumat (re)certificări ale unui sistem de management și/sau de produs/serviciu/proces, iar în perioada de implementare din documentele justificative aferente achizițiilor efectuate, nu rezultă realizarea (re)certificărilor asumate, solicitantul de finanțare va restitui 100% din valoarea cheltuielilor efectuate pentru activități de (re)certificare, în conformitate cu prevederile din Anexa 4\_Contractul de finanțare. |
| 1. (re)certificări de sisteme de management și de produs/serviciu/proces | 4 |
| 1. (re)certificări de produs/serviciu/proces | 2 |
| 1. (re)certificări de sisteme de management | 1 |
| 1. nicio (re)certificare | 0 |
| **Punctarea subcriteriului se face prin selectarea unei singure opțiuni.** |  |
| 7.6 | **Proiectul propune:** | **4** | **Documente verificate:**   * Formularul cererii de finanțare * Anexa 21\_ Plan de afaceri\_Macheta financiară * Raport de expertiză contabilă din care să rezulte piața pe care a activat solicitantul de finanțare în anul anterior depunerii cererii de finanțare   **Se verifică:** dacă proiectul propune extinderea pe piața internă sau pătrunderea pe piața externă sau extinderea pe noi piețe externe, respectiv dacă se încadrează într-una din situațiile de la pct. a), b), c) sau d).  În cazul în care prin proiect se urmărește atât extinderea pieței interne cât și pătrunderea pe piața externă, nu se acordă punctaje cumulative, iar criteriul va fi punctat cu 4 puncte. |
| **a)** Extinderea pe noi piețe externe în condițiile în care în anul anterior depunerii cererii de finanțare, solicitantul de finanțare a înregistrat venituri din export, respectiv venituri din activități derulate in afara României sau venituri din relații comerciale externe. | 4 |
| **b)** Pătrunderea pe piața externă în condițiile în care în anul anterior depunerii cererii de finanțare, solicitantul de finanțare nu a înregistrat venituri din activități de export, respectiv venituri din activități derulate in afara României sau venituri din relații comerciale externe. | 3 |
| **c)** Extinderea pe piața internă | 1 |
| **d)** Nu propune activități de extindere a pieței | 0 |
| **Punctarea subcriteriului se face prin selectarea unei singure opțiuni.**   * La încheierea primului an de la finalizarea proiectului, pentru situațiile de la punctele a), b) și c), solicitantul de finanțare va avea în vedere transmiterea cel puțin a unui contract comercial de bunuri/servicii, în corelare cu codul CAEN eligibil pentru care se solicită finanțare. * La încheierea celui de-al doilea an de la finalizarea proiectului, solicitantul de finanțare va avea în vedere transmiterea unui Raport de expertiză contabilă din care să reiasă că solicitantul de finanțare a înregistrat venituri din activitatea finanțată, în baza noului contract comercial. * Dacă la încheierea celui de-al doilea an de la finalizarea proiectului, solicitantul de finanțare nu demonstrează că a înregistrat venituri din activitatea finanțată, în baza noului contract comercial, la încheierea celui de-al treilea an de la finalizarea proiectului, solicitantul de finanțare va avea în vedere transmiterea unui Raport de expertiză contabilă din care să reiasă că solicitantul de finanțare a înregistrat venituri din activitatea finanțată, în baza noului contract comercial. * Dacă la încheierea celui de-al treilea an de la finalizarea proiectului solicitantul de finanțare nu demonstrează că a înregistrat venituri din activitatea finanțată, în baza noului contract comercial, solicitantul de finanțare va restitui 100% din valoarea cheltuielilor efectuate pentru activități de extindere a piețelor. * La încheierea anilor 4 și 5 de la finalizarea proiectului, solicitantul de finanțare va avea în vedere transmiterea unui Raport de expertiză contabilă din care să reiasă că solicitantul de finanțare a menținut veniturile din activitatea finanțată, în baza noului contract comercial, cel puțin la nivelul înregistrat la încheierea celui de-al treilea an de la finalizarea proiectului. |  |
| 7.7 | **Componenta de economie circulară**:  Produsul/serviciul care se va realiza prin fluxul tehnologic/operațional (proiectare, producție, logistică, distribuție) propus: | **4** | **Documente verificate:**   * Formularul cererii de finanțare * Anexa 2\_Declarația unică * Anexa 21\_Plan de afaceri\_Macheta financiară   **Se verifică:**   * Dacă produsul/serviciul care se va realiza prin fluxul tehnologic/operațional (proiectare, producție, logistică, distribuție) propus include elementei de economie circulară referitoare la: materii prime, materiale și ambalaje utilizate și/sau designul, producția/realizarea și distribuția produsului/serviciului, * care este ponderea componentei de economie circulară în valoarea totală eligibilă a proiectului   Dacă la depunerea cererii de finanțare solicitantul de finanțare și-a asumat componenta economie circulară, iar în perioada de implementare din documentele justificative aferente achizițiilor efectuate, nu rezultă acest lucru, în procentul asumat din valoarea eligibilă a proiectului, se vor aplica sancțiuni în conformitate cu prevederile din Anexa 4\_Contractul de finanțare. |
| 1. Include elemente de economie circulară referitoare la materiile prime, materialele și ambalajele utilizate   și  referitoare la designul, producția/realizarea și distribuția produsului/serviciului | 4 |
| 1. Include elemente de economie circulară referitoare la materiile prime, materialele și ambalajele utilizate   sau  referitoare la designul, producția/realizarea și distribuția produsului/serviciului | 2 |
| **c)** Nu include elemente de economie circulară | 0 |
| **Punctarea subcriteriului se face prin selectarea unei singure opțiuni.**  Exemple de bune practici de economie circulară (detaliere non-exhaustivă):   * **Bune practici de economie circulară referitoare la materii prime, materiale și ambalaje**: procesele de producție/operaționale vor utiliza materii prime/materiale reciclate, vor fi implementate măsuri pentru reutilizarea unor materiale/ambalaje/deșeuri etc. rezultate ale proceselor operaționale precum și modul în care se va asigura colectarea și procesarea deșeurilor rezultate și reintroducerea lor în procesele operaționale, etc. * **Bune practici de economie circulară referitoare la designul, producția/realizarea și distribuția produsului/serviciului:** produsele/serviciile sunt proiectate, realizate și distribuite într-un model circular care să conducă la reducerea consumului de materii prime, extinderea perioadei de utilizare și reutilizare a materialelor, inclusiv a produselor/materialelor ecologice, reducerea emisiilor în procesul de distribuție, eficientizarea eco-designului de produse astfel încât durata de viață a acestora să fie extinsă, gradul de reparabilitate să crească, iar reciclarea materialelor componente să fie posibilă ușor și cu randamente sporite, etc. |  |
| 7.8 | **Contribuția solicitantului de finanțare la dezvoltarea mediului de afaceri regional (AFR), pentru perioada anterioară depunerii proiectului:**  Solicitantul a contribuit în anul fiscal anterior depunerii cererii de finanțare la dezvoltarea mediului de afaceri regional, prin prisma derulării de relații comerciale cu furnizori din Regiunea Vest.  Contribuția solicitantului de finanțare la dezvoltarea mediului de afaceri regional (AFR) pentru anul fiscal anterior depunerii proiectului este măsurată ca pondere a valorii achizițiilor de la furnizori regionali în valoarea totală a achizițiilor efectuate la nivelul întregii activități a solicitantului (%), în anul fiscal anterior depunerii cererii de finanțare. | **4** | **Documente verificate:**   * Formularul cererii de finanțare * Anexa 2\_Declarația unică * Anexa 21\_Plan de afaceri\_Macheta financiară * Raport de expertiză contabilă din care să rezulte ponderea valorii achizițiilor de la furnizori regionali în valoarea totală a achizițiilor efectuate la nivelul întregii activități a societății, în anul fiscal anterior depunerii cererii de finanțare.   **Se verifică:**   * dacă în anul fiscal anterior depunerii cererii de finanțare solicitantul de finanțare a avut relații comerciale cu furnizori din regiunea Vest; * care este ponderea valorii achizițiilor de la furnizori regionali în valoarea totală a achizițiilor efectuate la nivelul întregii activități a solicitantului, în anul fiscal anterior depunerii cererii de finanțare.   **În sensul prezentului GSF, prin furnizori regionali se înțelege furnizori cu sediul social în Regiunea Vest.** |
| **a)** Ponderea achizițiilor de la furnizori regionali în valoarea totală a achizițiilor efectuate la nivelul întregii activități a solicitantului, în anul fiscal anterior depunerii cererii de finanțare ≥ 25% | 4 |
| **b)**  Ponderea achizițiilor de la furnizori regionali în valoarea totală a achizițiilor efectuate la nivelul întregii activități a solicitantului, în anul fiscal anterior depunerii cererii de finanțare < 25% | 0 |
| **Punctarea subcriteriului se face prin selectarea unei singure opțiuni.**  Prezentul criteriu măsoară contribuția proiectului la dezvoltarea mediului de afaceri regional. În Raportul de expertiza contabilă, transmis la depunerea cererii de finanțare se menționează ponderea valorii achizițiilor de la furnizori regionali în valoarea totală a achizițiilor efectuate la nivelul întregii activități a solicitantului de finanțare(%), în anul fiscal anterior depunerii cererii de finanțare. |  |
| 7.9 | **Proiectul propune introducerea în procesul de producție și/sau de prestare servicii de active corporale și necorporale care înglobează tehnologii avansate, susțin industrializarea automatizată  și inovarea**, de tipul:   * Linii sau echipamente automate/robotizate prin care manualitatea fluxului de producție/operațional este redusă; * Sisteme automate de asigurare și control al calității; * Active relaționate de managementul producției/serviciilor; * Sisteme autonome sau self-service, etc. | **6** | **Documente verificate**:   * Formularul cererii de finanțare * Anexa 21\_Plan de afaceri\_Macheta financiară   **Se verifică:** dacă proiectul  propune introducerea în procesul de producție și/sau de prestare servicii de active corporale și necorporale care înglobează tehnologii avansate, susțin industrializarea automatizată și inovarea.  Câteva exemple de astfel de investiții sunt (enumerare non-exhaustivă): Manufacturing Execution System, Robotic Process Automation-RPA, sisteme automate de control al calitatii, linii/echipamente robotizate, conveiorizate, etc. |
| 1. Da | 6 |
| 1. Nu | 0 |
|  | **TOTAL Punctaj Secțiunea I + Secțiunea II** | **100** |  |

Clarificări solicitate și Răspunsuri:

Observații vizită

Mediere (dacă este cazul):

Evaluator pentru situații excepționale:

Membrii comisiei

1. Toate criteriile de evaluare tehnică și financiară sunt digitalizate. Solicitantul de finanțare va selecta, la completarea cererii de finanțare în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, opțiunea aplicabilă în urma autoevaluării efectuate de către acesta. Criteriile și subcriteriile autoevaluate și notate de către solicitantul de finanțare vor fi reverificate de către comisia de evaluare tehnică și financiară [↑](#footnote-ref-1)